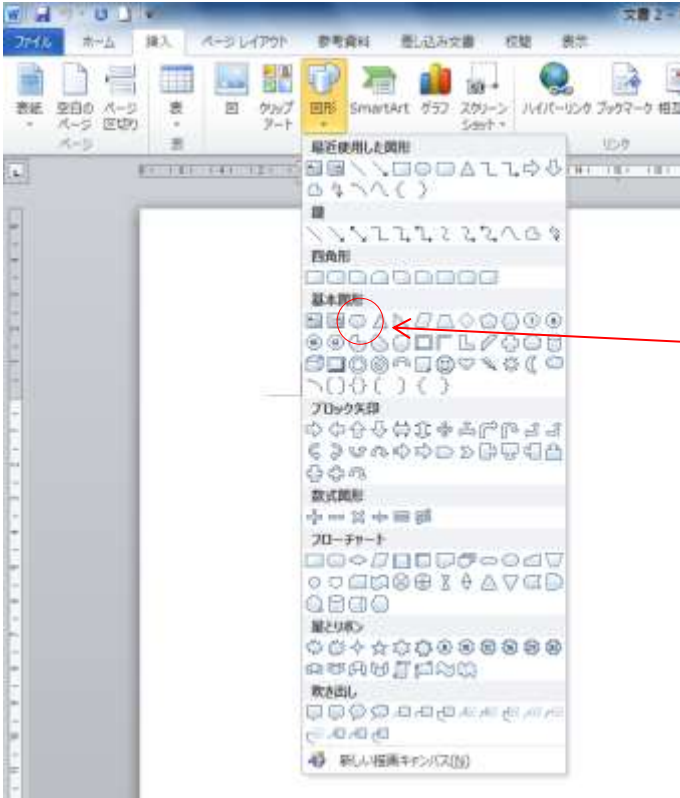
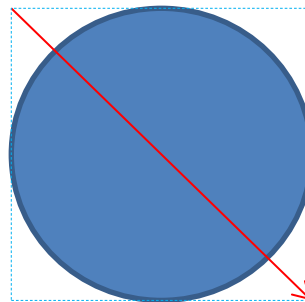


図形を使って楽しむ

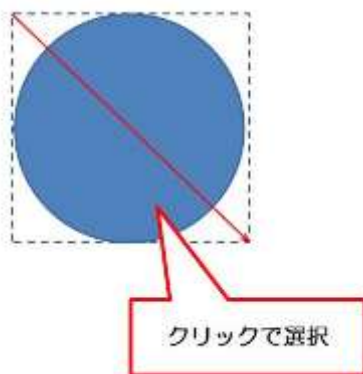
Microsoft Office の word の図形を使っていろいろなイラストを作成します



- ① 「挿入」 ⇒ 「図」
- ② 描きたい図形をクリックして
- ③ 楕円を選んで
用紙上でドラッグすると図形が描画されます

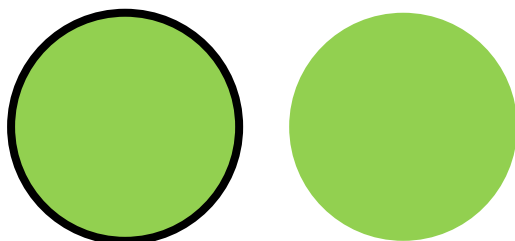


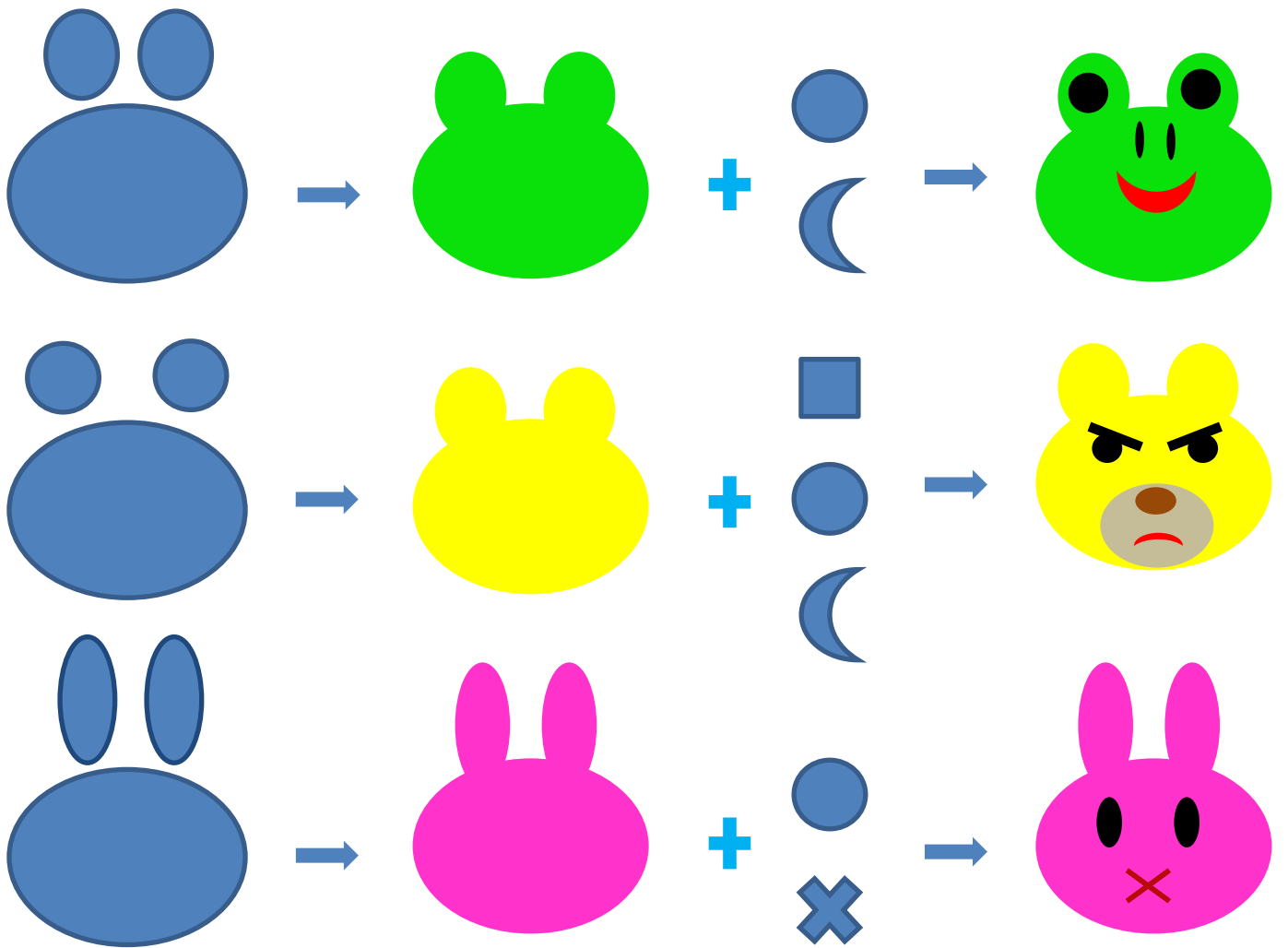
- ④ 塗りつぶしの色を変えるには、まず図形を選択すると出てくる「書式」をクリック



線も同様に「図形の枠線」から変更できます。
円や四角形など、面を使う図形は基本的には「線なし」を選びます。

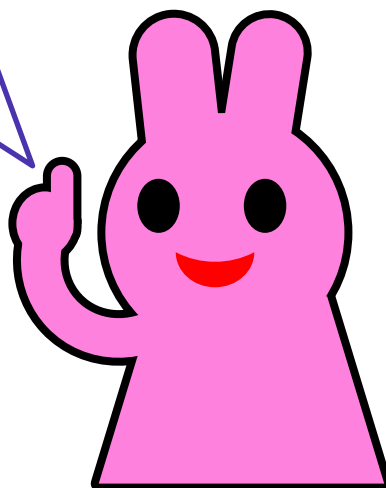
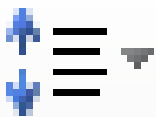
「直線」「円弧」など線の図形を使うときは色をつけます





図形の組み合わせ、色の選び方などで無限の組み合わせが生まれます。
 本書では詳細な手順は掲載しておりませんので、図案とヒントをもとに
 イラスト作成に挑戦してみてくださいね。

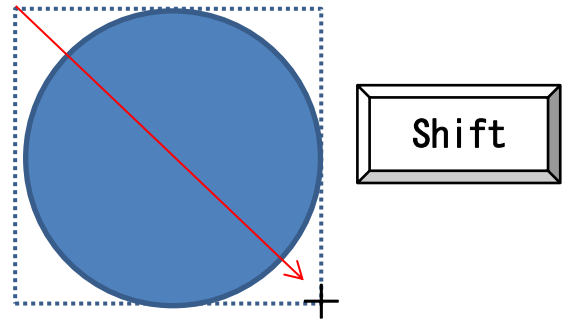
行間の変更



操作のポイント


● 正方形・円を描くには

方法その1：Shift キーを押しながらドラッグ

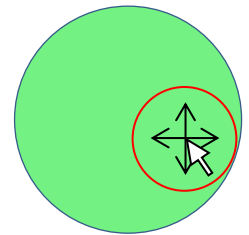
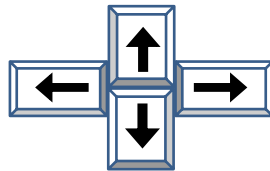
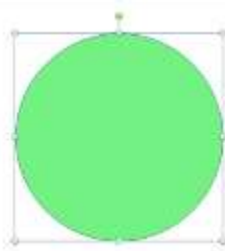


方法その2：[挿入] → [図形] から描きたい図形を選択し、用紙上でクリック


● 図形の移動

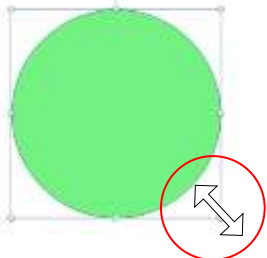
方法その1：図形をポイントし、ポインタが  のかたちになったらドラッグ

方法その2：図形を選択し、キーボードの矢印キーを押す




● 図形の拡大・縮小


サイズ変更ハンドルをポイントし、ポインタの形が  に変わったのを確認してからドラッグします。




横だけ伸縮させたいとき

 右または左のサイズ変更ハンドルをドラッグします。

縦だけ伸縮させたいとき

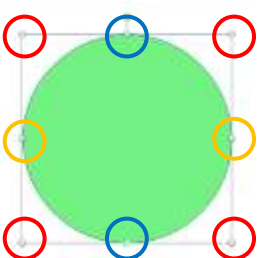
 上または下のサイズ変更ハンドルをドラッグします

縦横一度に伸縮させたいとき


 四隅を変えずに伸縮させたいとき

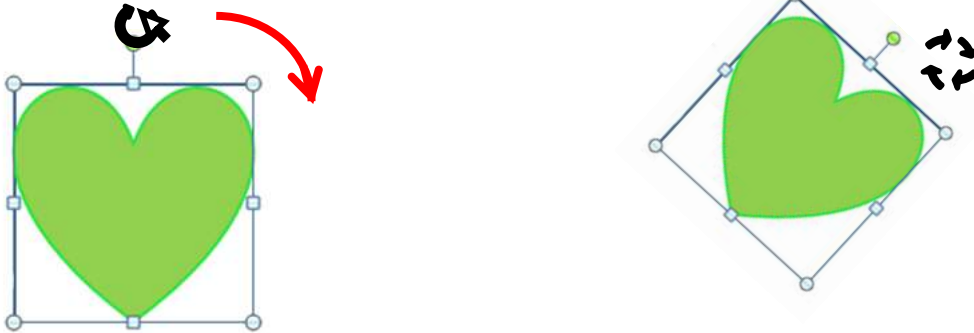
比率を変えずに伸縮させたいとき

Shift キーを押しながらサイズ変更ハンドルをドラッグします



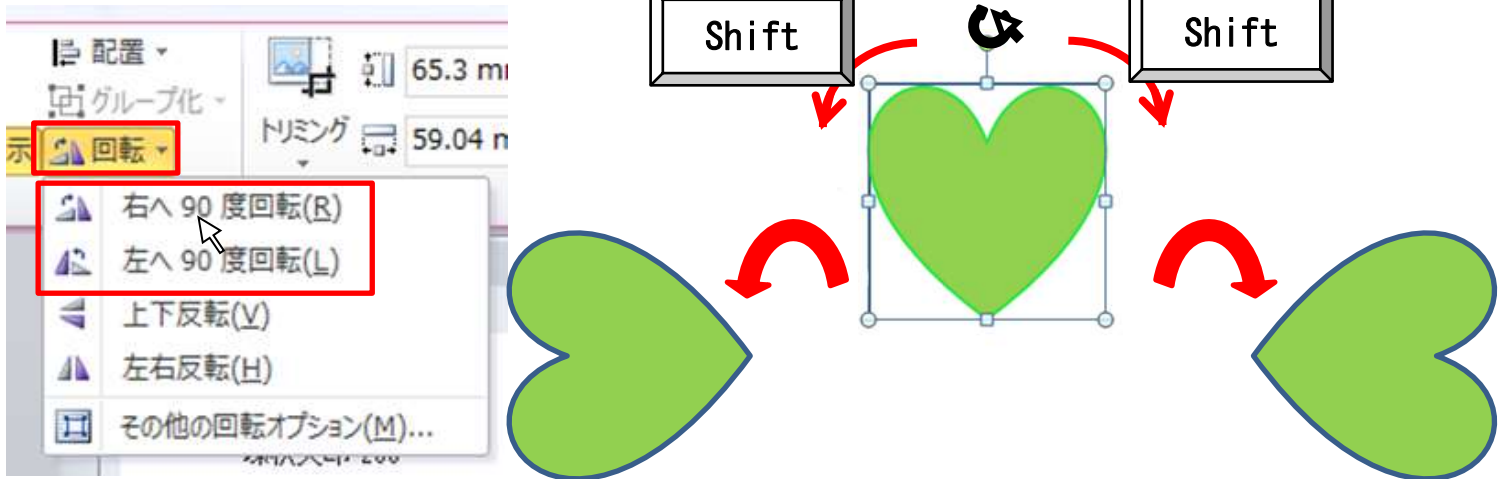
●回転するには

回転ハンドルをポイントし、ポイントの形が  に変わったのを確認してから弧を描くようにドラッグします。



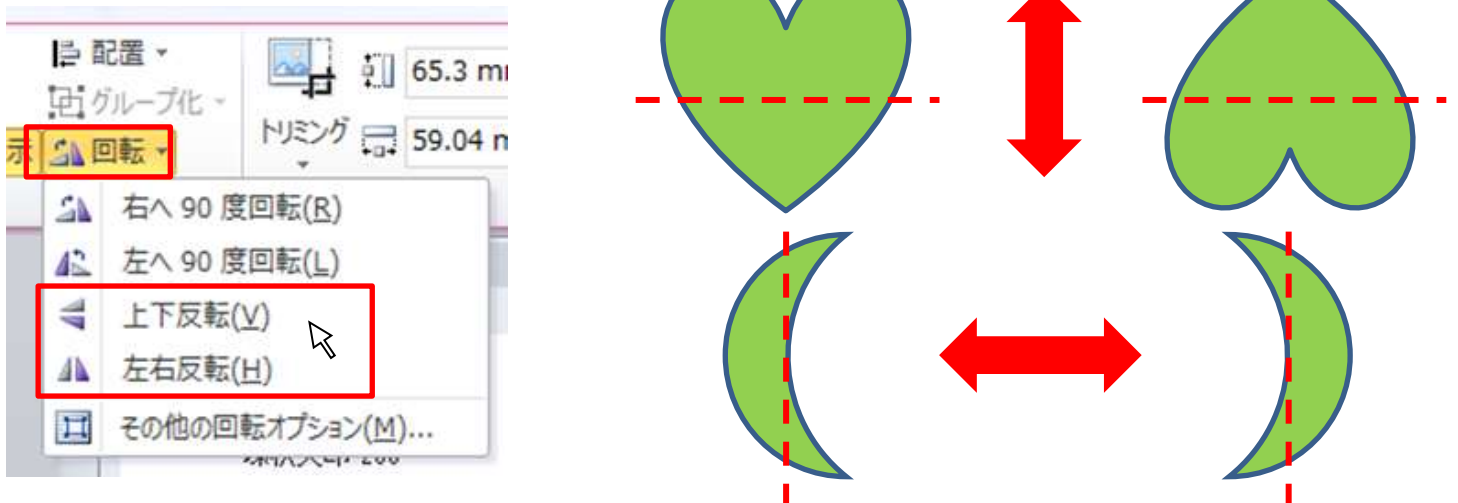
●回転のコツ

45度、90度などきりのいい角度で回転させたいときは、Shift キーを押しながら、回転ハンドルをドラッグします。90度回転の場合は、[描画ツール 書式] タブ→「回転」から「右へ90度回転」または「左へ90度回転」をクリックします。



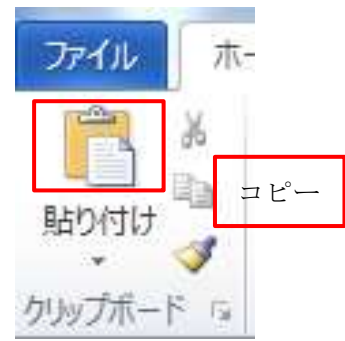
●反転するには

図形を選択し、[描画ツール 書式]タブ→「回転」から「上下反転」または「左右反転」をクリックします。

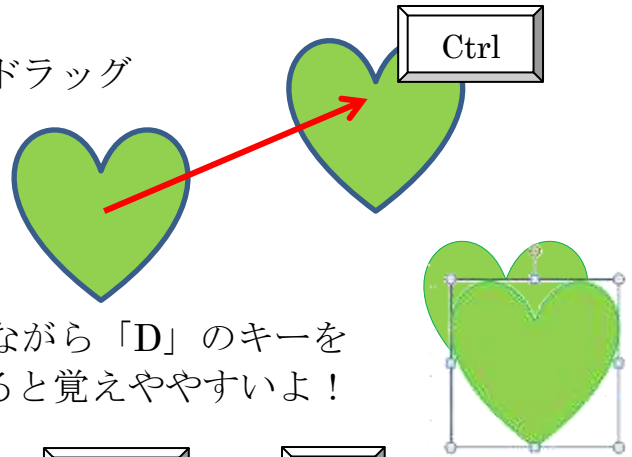


●コピーするには

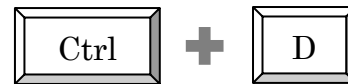
方法その1：図形を選択し「ホーム」タブ→「コピー」→「貼り付け」をクリック



方法その2：図形を Ctrl キーを押しながらドラッグ

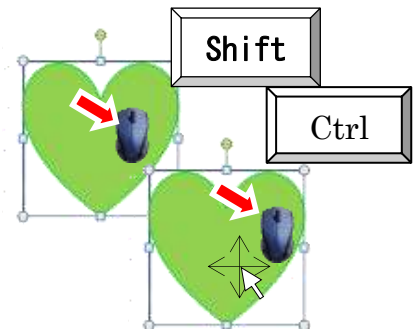


方法その3：図形を選択し Ctrl キーを押しながら「D」のキーをタップ ダブル (Double) の「D」と覚えると覚えやすいよ！

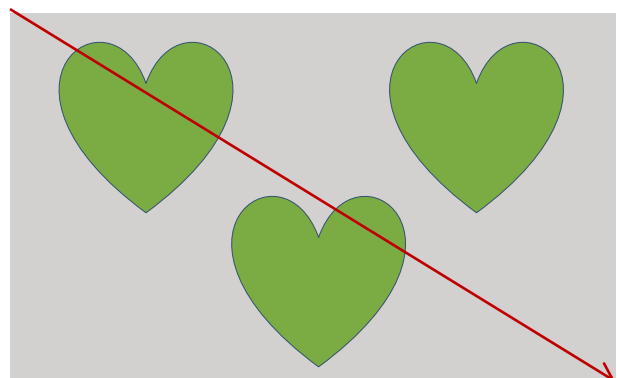
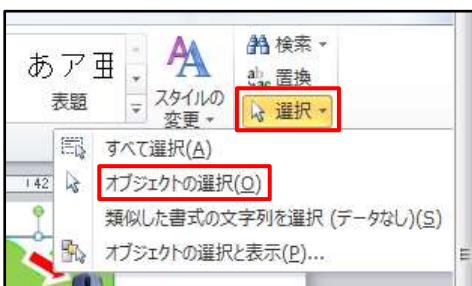


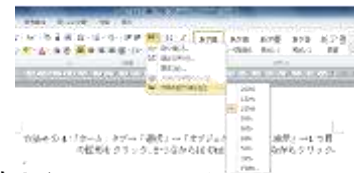
●複数の図形を選択するには

方法その1：一つ目の図形をクリックして選択した後、Shift キーまたは Ctrl キーを押しながらクリック注) Ctrl キーの場合ドラッグするとコピーができてしまうので注意！

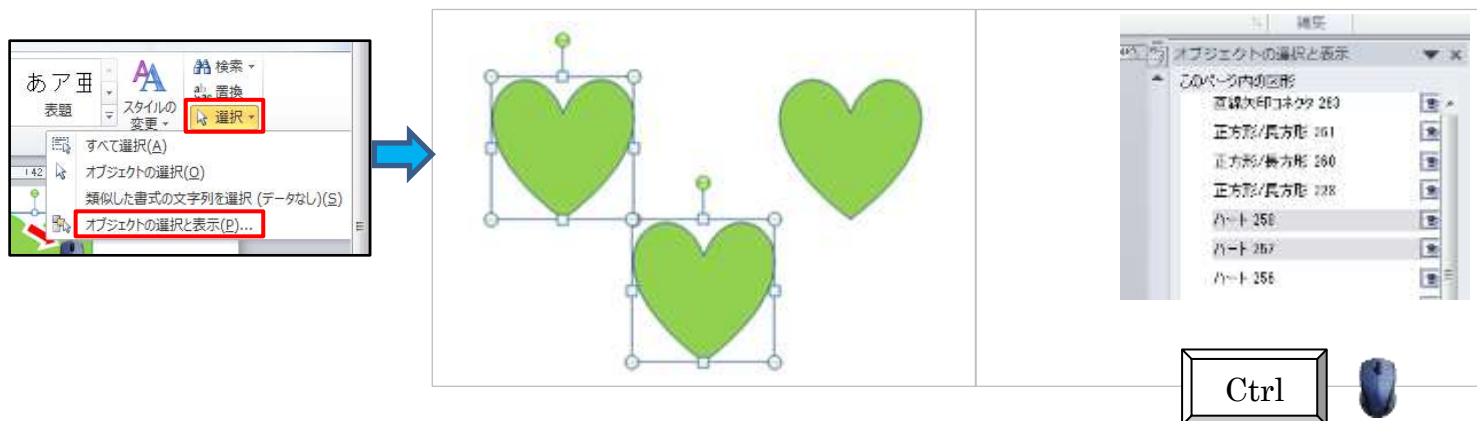


方法その3：「ホーム」タブ「選択」→「オブジェクトの選択」ポインタの形が+に変わったのを確認し、選択したい図形が入るような大きな四角を描くようにドラッグ

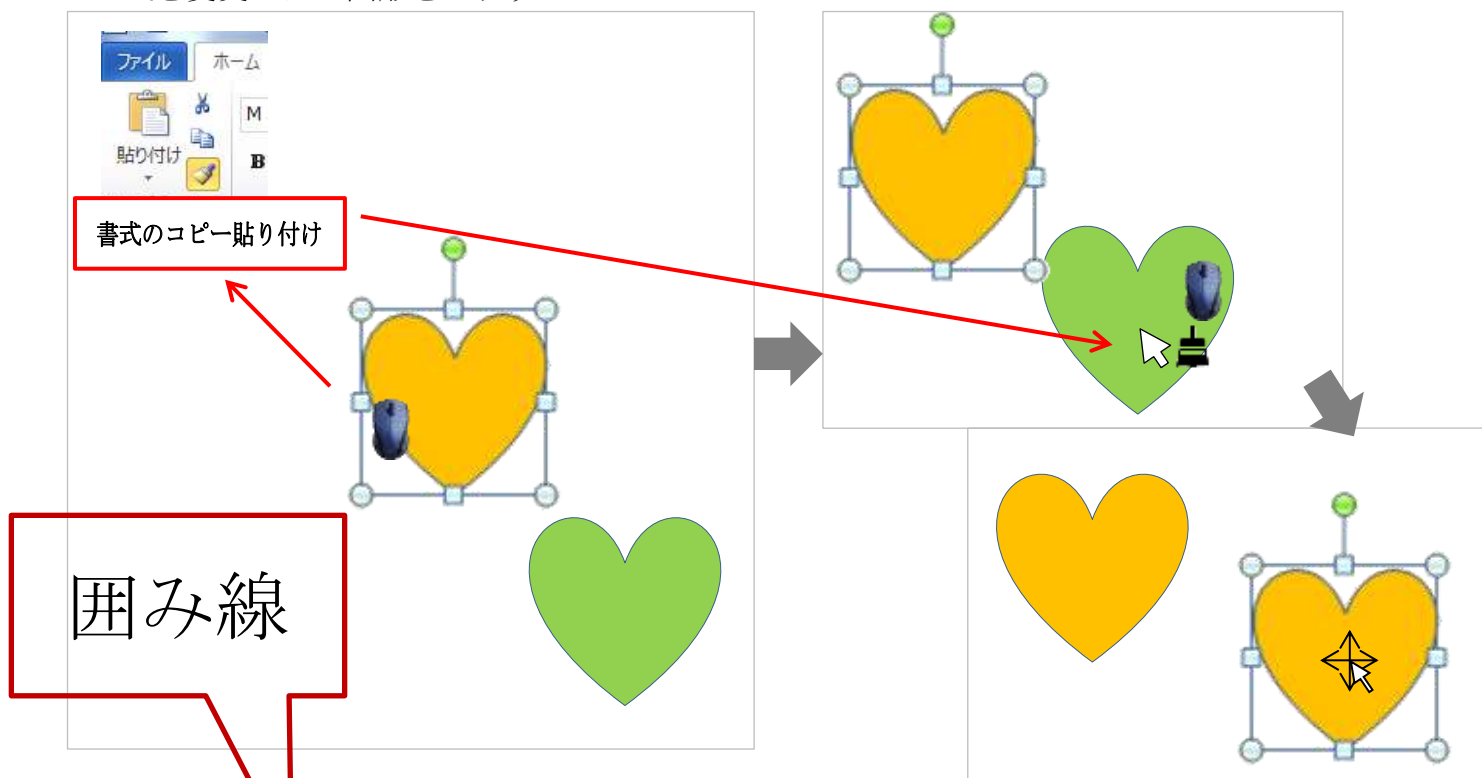




方法その 4: 「ホーム」タブ→「選択」→「オブジェクトの選択と表示」→1 つ目の図形をクリック、2 つ目からは **Ctrl** キーを押しながらクリック

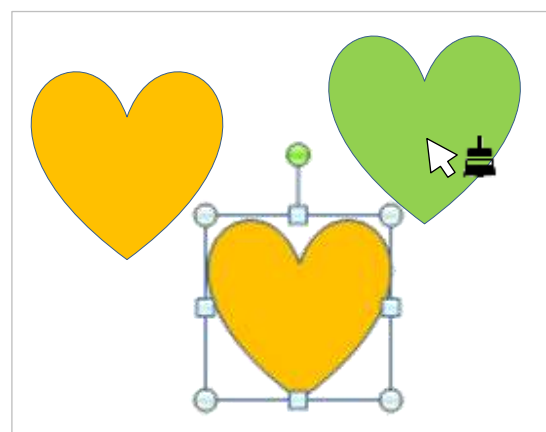


※ [描画ツール 書式] タブ→配置→「オブジェクトの選択と表示」からも可
・書式 (塗りつぶし・線の色) をコピーするには
元になる図形をクリック→「ホーム」タブ→「書式のコピー/貼り付け」をクリックし→書式を変更したい図形をクリック



複数の図形の書式を続けてコピー貼り付けしたい場合は

元になる図形をクリック→「ホーム」タブ→「書式の
コピー/貼り付け」をダブルクリック→書式を変更した
い図形を次々クリック 解除するときは、再度「書式
のコピー/貼り付け」をクリックするか、**Esc** キーをタップ
(押す)



●線の種類の変更

図形をクリック→[描画ツール 書式]タブ→「図形の枠線」をクリック→任意の色をクリック。
太さや線の種類も変更できます。



●線の種類の変更

その他の色

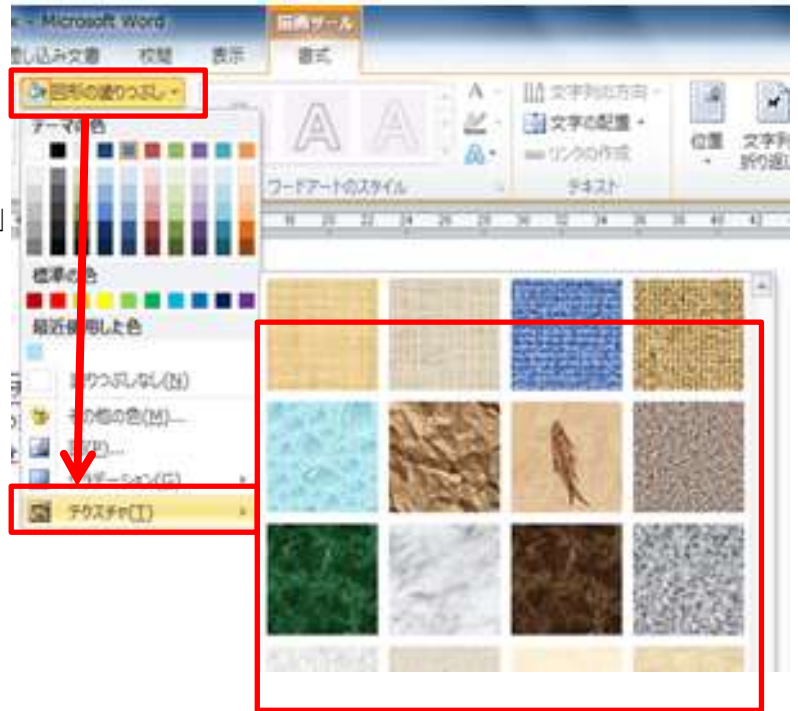
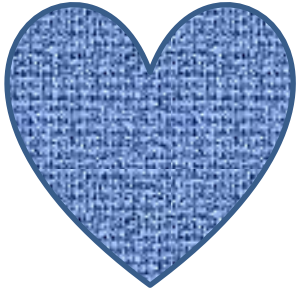
「図形の塗りつぶし」または「図形の枠線」で「その他の色」を選んだ場合
「標準」タブ……………色見本が表示されますので、任意の色をクリック。透明度も
変更できます。

「ユーザー設定」タブ……………カラーピッカーが表示されますので、任意の色をクリックまたは
右のスライダーで明るさを調節します。数値での指定も可。



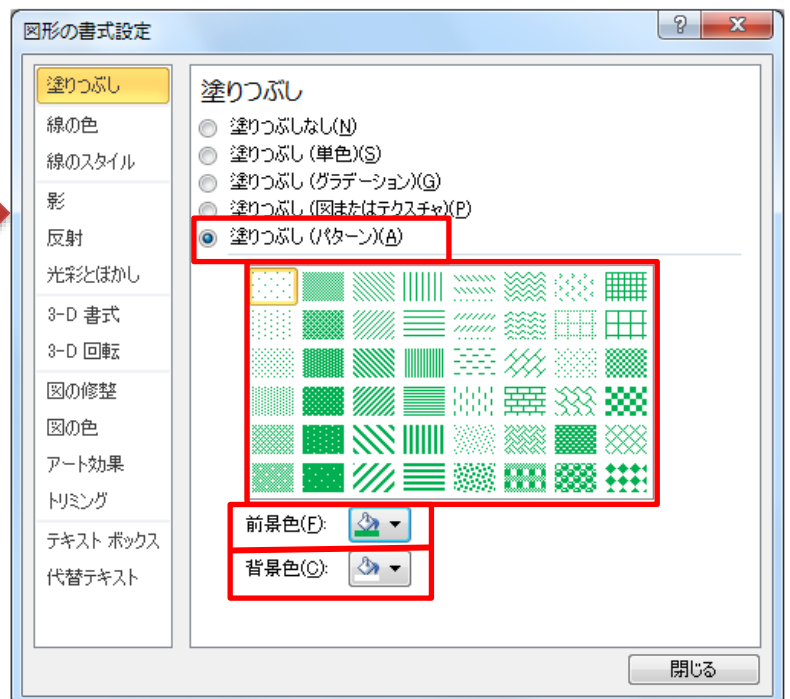
テクスチャ

「図形の塗りつぶし」→「テクスチャ」から任意の画像を選択します。



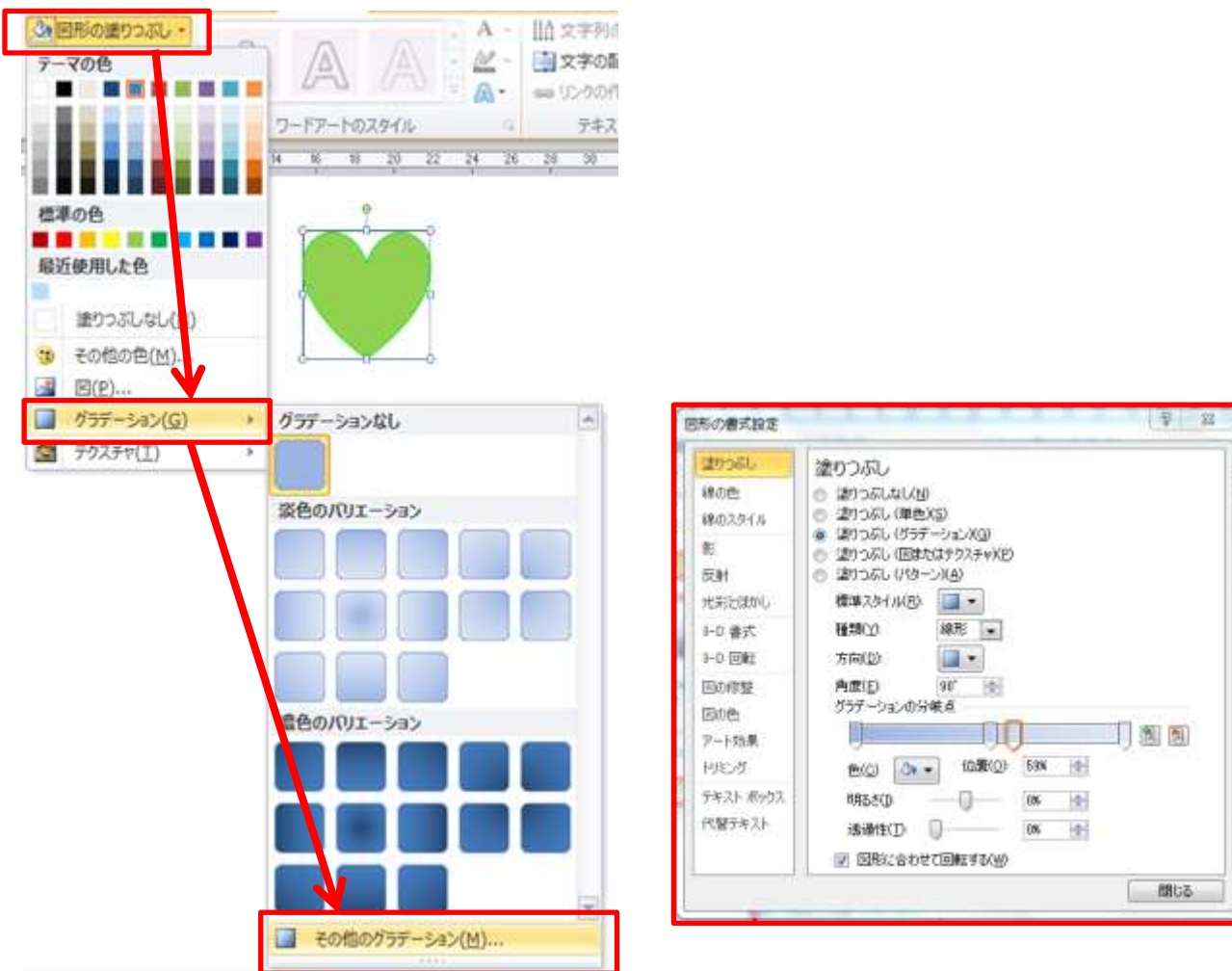
パターン

「図形の塗りつぶし」から「グラデーション」→「その他のグラデーション」または「テクスチャ」→「その他のテクスチャー」へと進んでから、「塗りつぶし(パターン)」をクリックします。任意のパターンを選択し、「前景色」「背景色」の組み合わせを変更します。



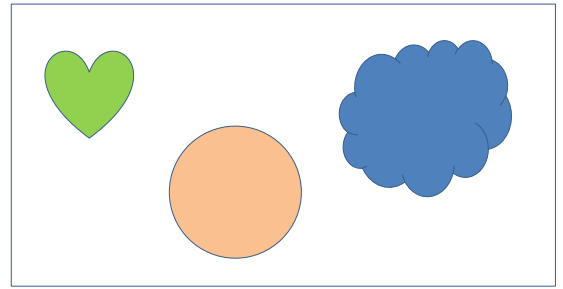
グラデーション

「図形の塗りつぶし」→「グラデーション」→「その他のグラデーション」をクリック。
標準スタイルから選択したり、グラデーションの種類、方向、角度などを変更することができます。グラデーションの分岐点を増減したり、分岐点の色を変更したりすることで任意のグラデーションが作成できます。



● 図形を揃える

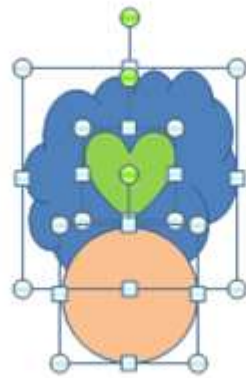
図形を複数選択し、[描画ツール書式]タブ「配置」から揃えたい内容をクリックします。



左揃え



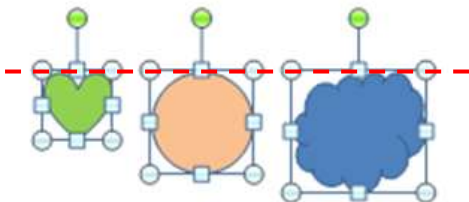
左右中央揃え



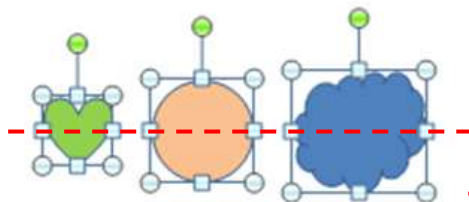
右揃え



上揃え



上下中央揃え



下揃え

