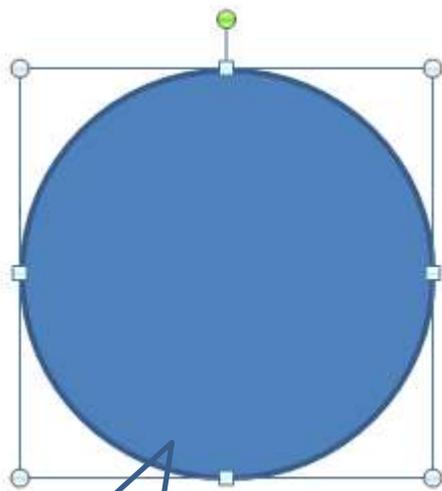
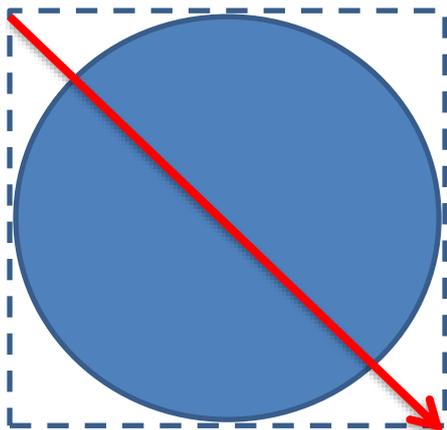


図形描画の基本

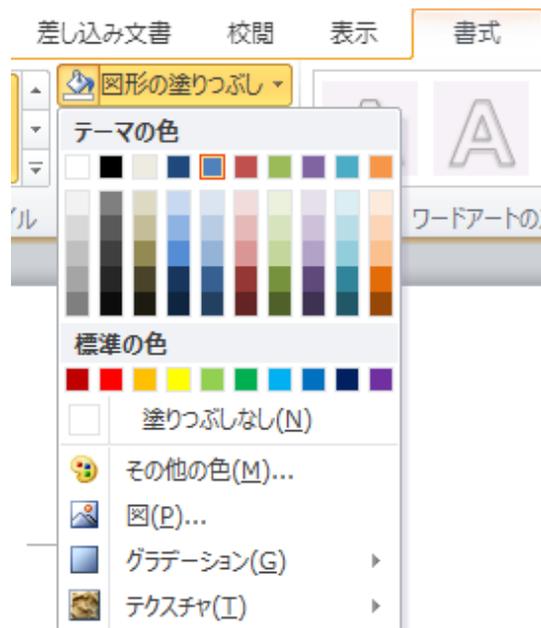
オフィスワードを使って本書のイラストを使ってイラストの作成できます。

図形の書き方

描きたい図形をクリックします。

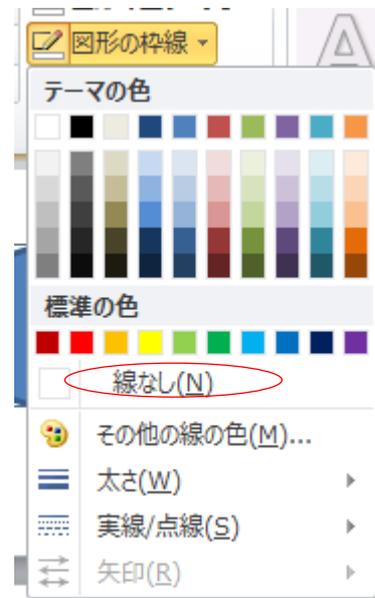
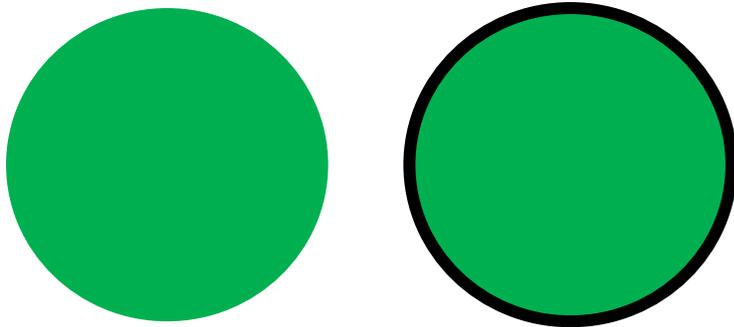


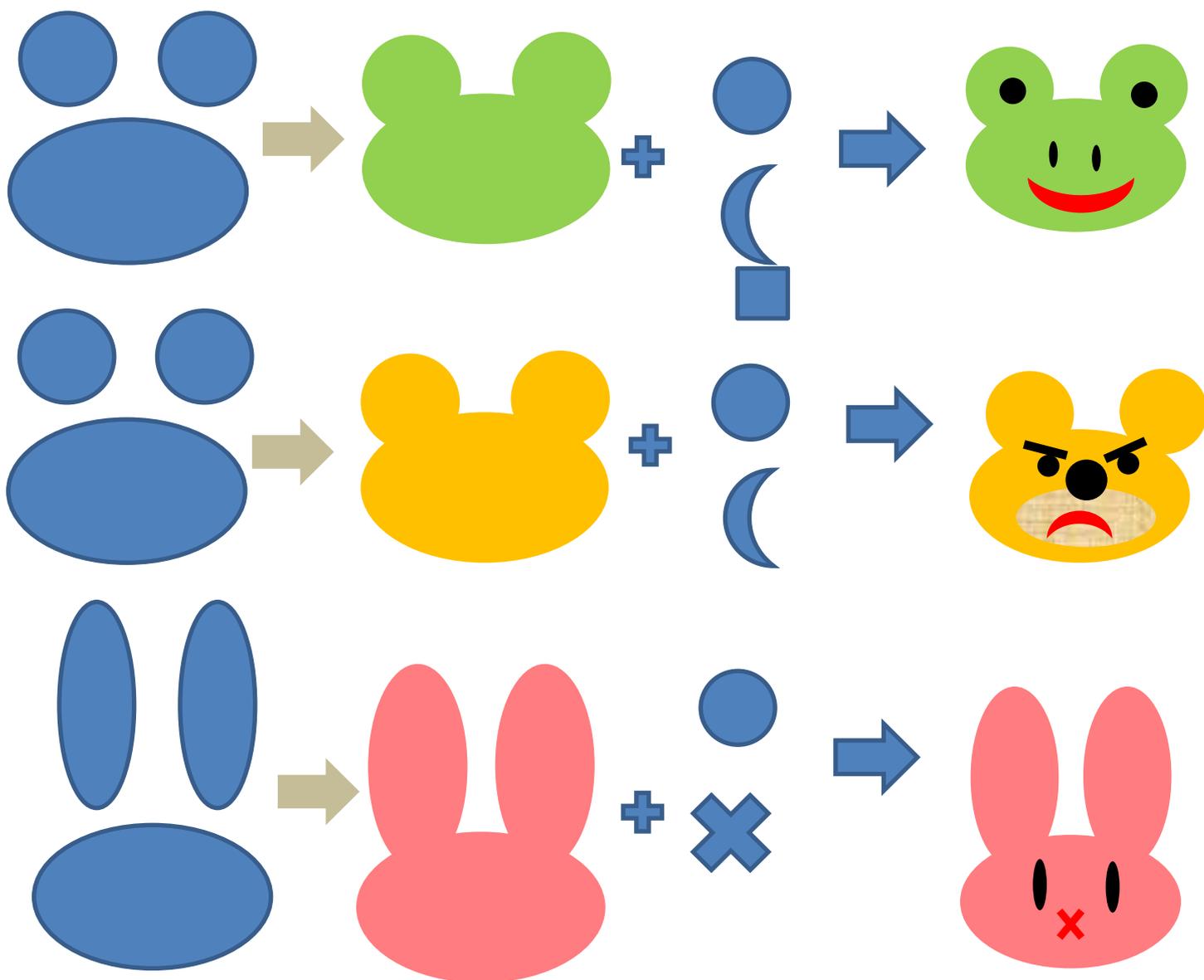
クリックで選択



線も同様に「図形の枠線」から変更できます。

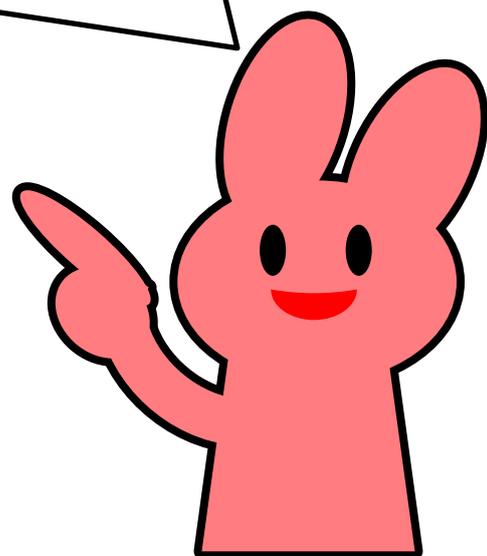
円や四角形など、面を使う図形は基本的には「線なし」を選びます。「直線」「円弧」など線の図形を使うときは色をつけましょう。





図形の組み合わせ、色の選び方などで無限の組み合わせが生まれます。

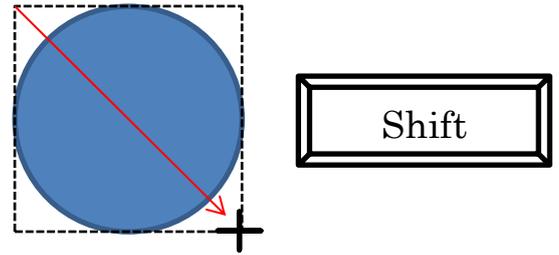
本書では詳細な手順は掲載していませんので、図案とヒントをもとにイラスト作成に挑戦してみてくださいね。



操作のポイント

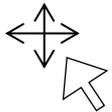
● 正方形・円をえがくには

方法その 1: Shift キーを推しながらドラッグ

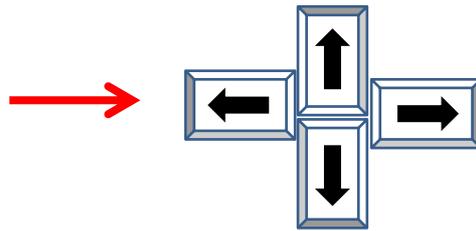
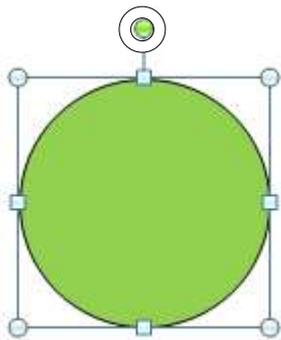
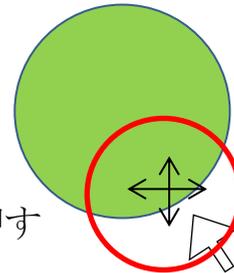


方法その 2: [挿入] → 「図形」から描きたい図形を選択し、用紙上でクリック

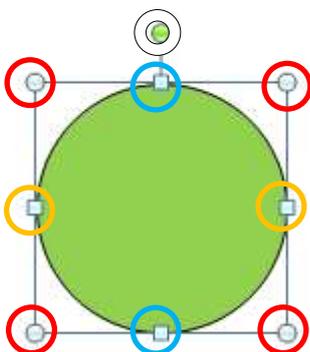
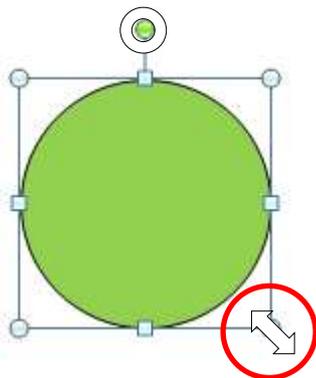
● 図形の移動

方法その 1: 図形をポイントし、 の形になったら

方法その 2: 図形を選択し、キーボードの矢印キーを押す



● 図形の拡大・縮小



サイズ変更ハンドルをポイントし、ポインタの形が  に変わったのを確認してからドラッグします。

横だけ伸縮させたいとき

 右または左のサイズ変更ハンドルをドラッグします。

縦だけ伸縮させたいとき

 上または下のサイズ変更ハンドルをドラッグします。

縦横一度に伸縮させたいとき

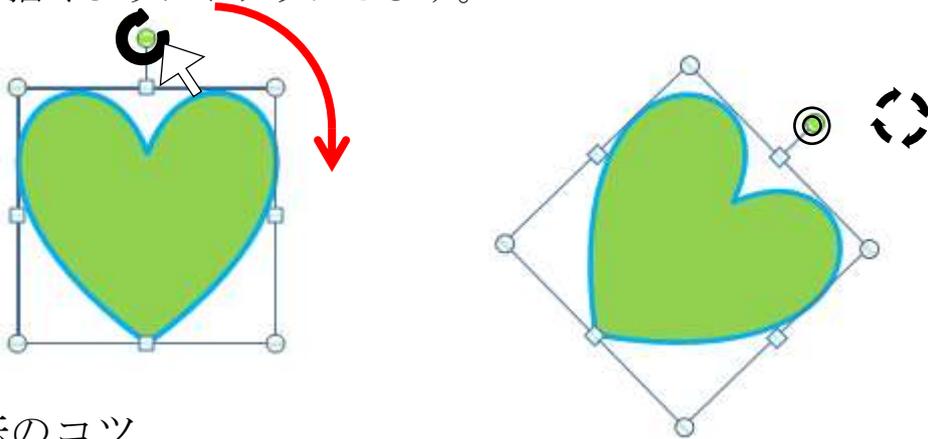
 四隅のサイズ変更ハンドルをドラッグします。

比率を変えずに伸縮させたいとき

Shift キーを押しながらサイズ変更ハンドルをドラッグします。

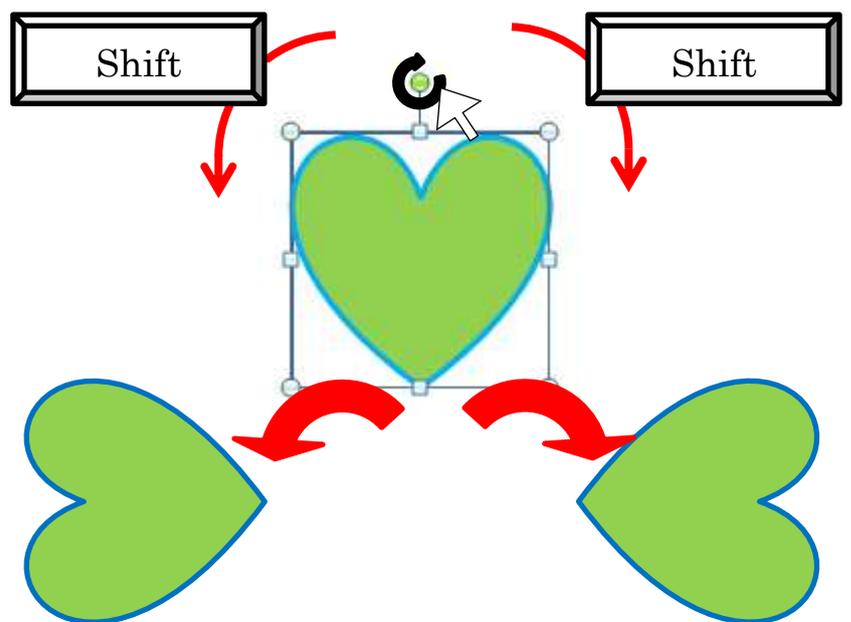
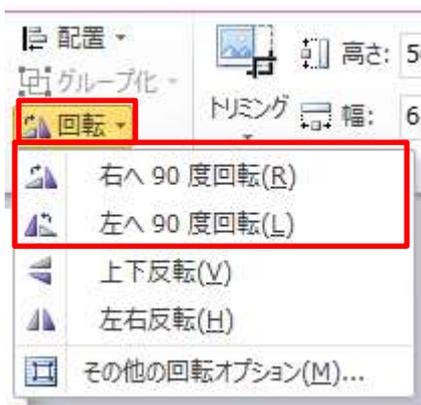
●回転するには

回転ハンドルをポイントし、ポイントのかたちが変わったのを確認してから、弧を描くようにドラッグします。



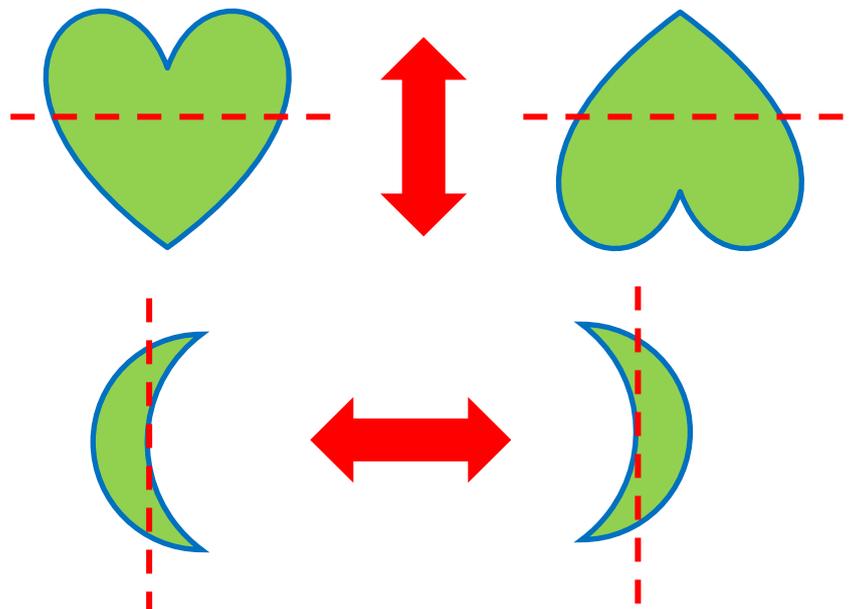
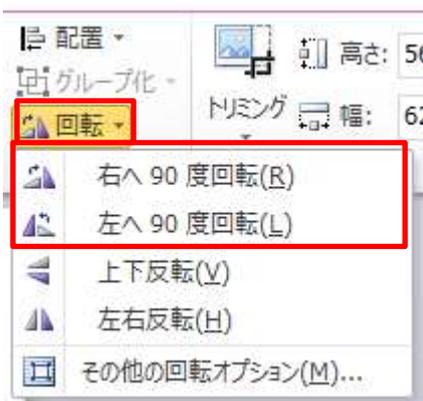
●回転のコツ

45度、90度などきりのいいかくどで回転させたいときは、**Shift** キーを押しながら、回転ハンドルをドラッグします。90度回転の場合は「描画ツール書式」タブ → 「回転」 から「右へ90度回転」または「左へ90度回転」をクリックします。



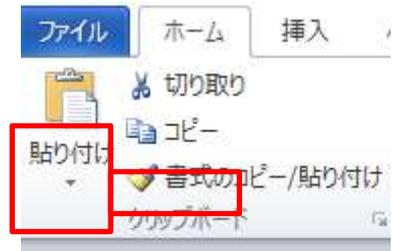
●反転するには

図形を選択し、[描画ツール書式] → タブ → [回転] から [上下反転] または [左右反転] をクリックします。

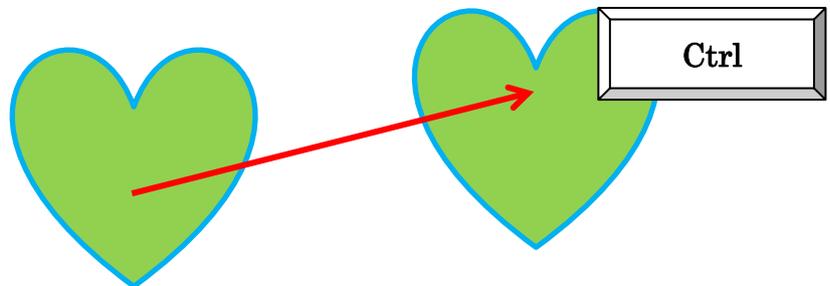


● コピーするには

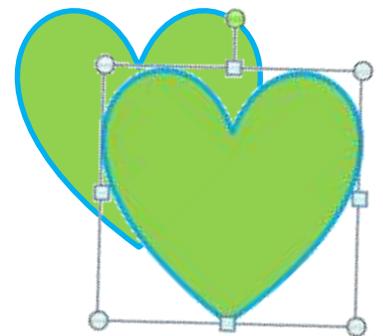
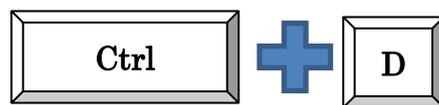
方法その 1 : 図形を選択し、「ホーム」タブ→「コピー」→「貼り付け」をクリック



方法その 2 : 図形を Ctrl キーを押しながらドラッグ



方法その 3 : 図形を選択し、Ctrl キーを押しながら「D」のキーをタップダブル(Double)の「D」と覚えると覚えやすいよ！

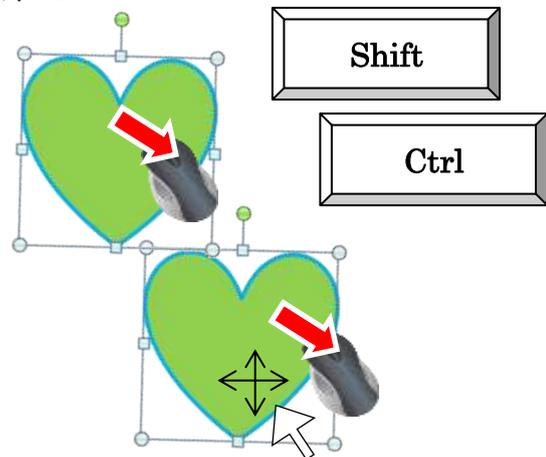


● 複数の図形を選択するには

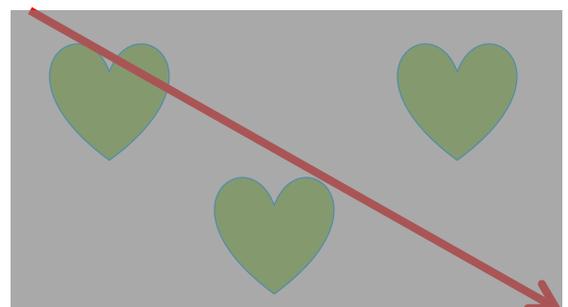
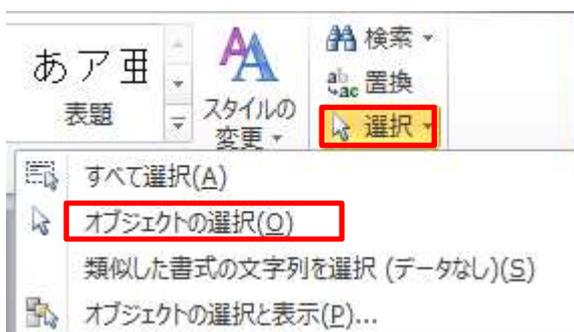
方法その 1 : 一つ目の図形をクリックして選択した後、Shift キー

または Ctrl キーを押しながらクリック

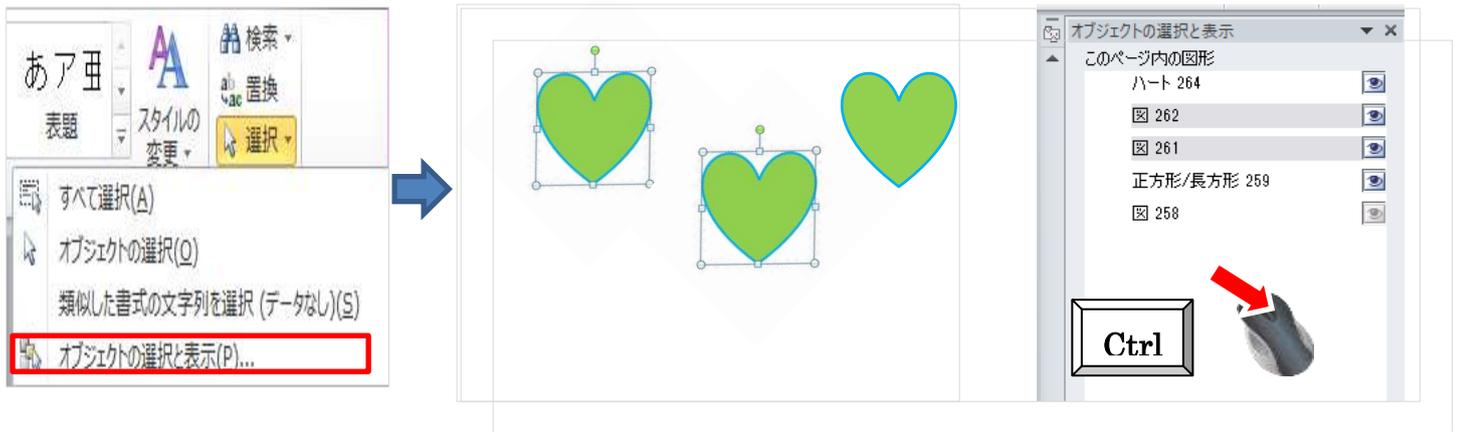
注) Ctrl キーの場合ドラッグするとコピーができてしまうので注意！



方法その 3 : 「ホーム」タブ→「選択」→「オブジェクトの選択」ポインタの形が+に変わったのを確認し、選択した図形が入るような四角を描くようにドラッグ



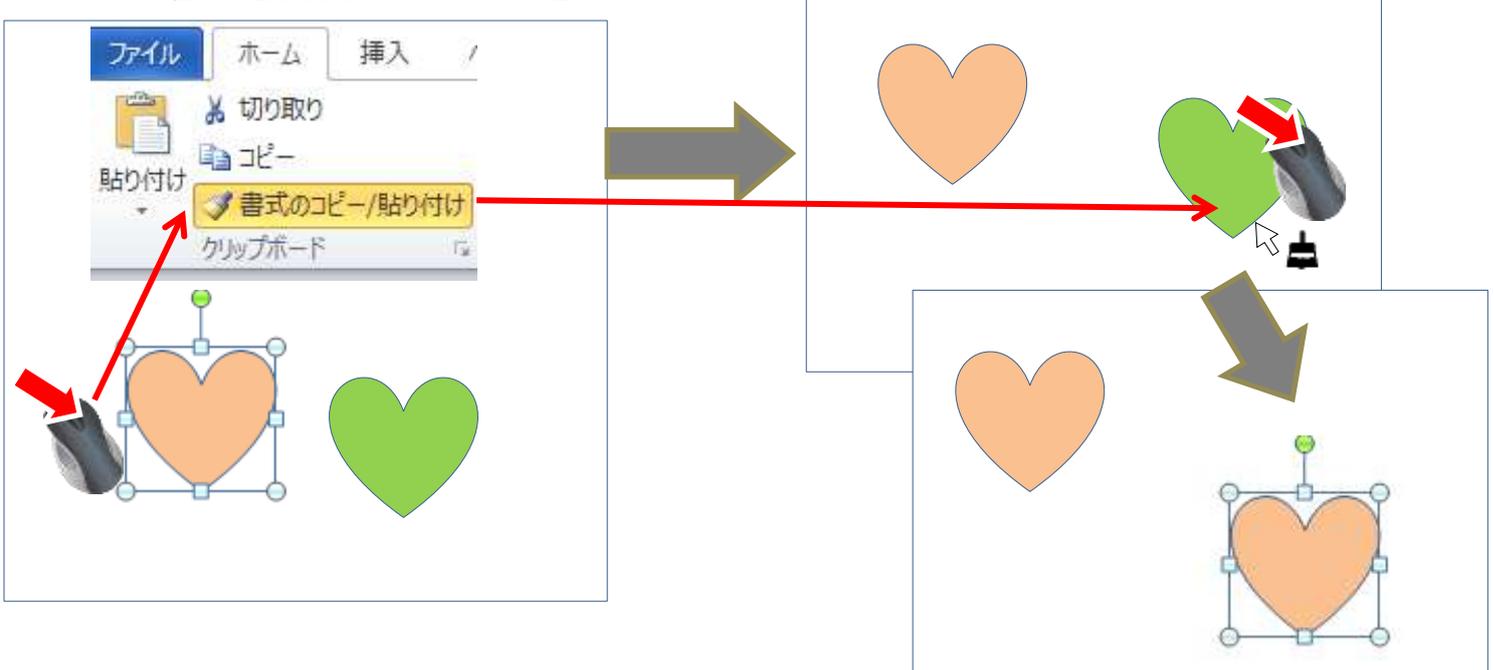
方法その4: 「ホーム」タブ→「選択」→「オブジェクトの選択と表示」→図形の一覧から、1つ目図形をクリック、2つ目からは **Ctrl** キーを押しながらクリック



※ [描画ツール書式] タブ→配置→「オブジェクトの選択と表示」からも可

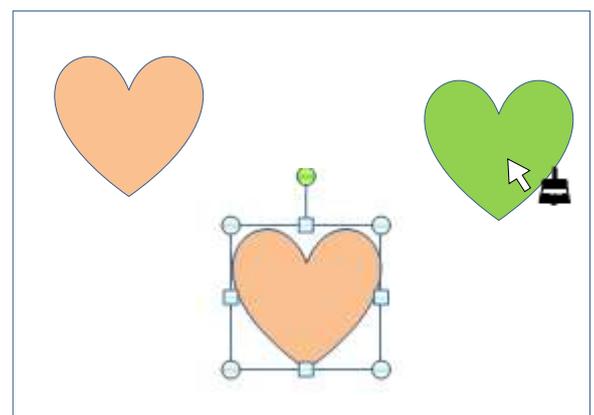
●書式 (塗りつぶし・線の色) をコピーするには

元になる図形をクリック→「ホーム」タブ→ [書式のコピー/貼り付け] をクリックし→書式を変更したい図形をクリック



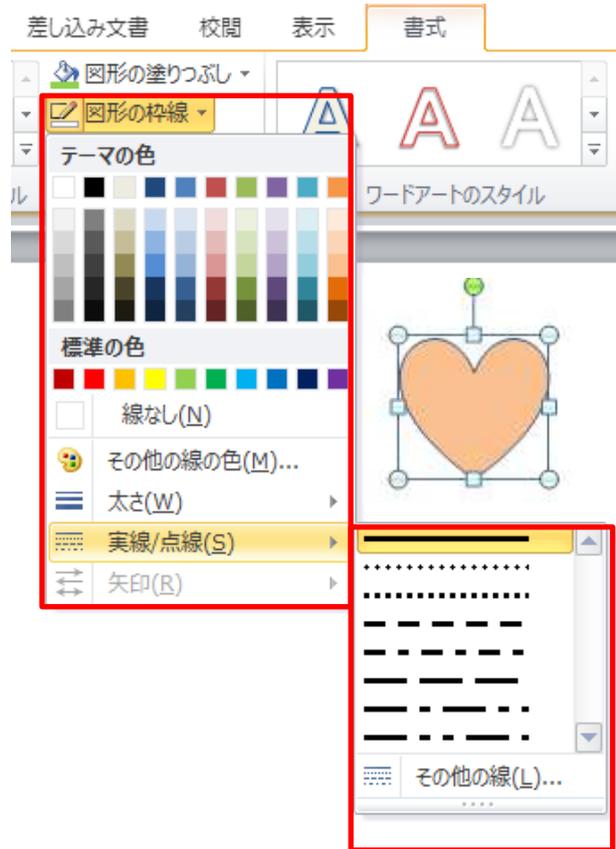
複数の図形の書式を続けてコピー貼り付けしたい場合は

元になる図形をクリック→「ホーム」タブ→「書式のコピー/「貼り付け」をダブルクリック→変更したい図形を次々クリック解除するときは、再度「書式のコピー/「貼り付け」をクリックするか、**Esc** キーを押す



●線の種類の変更

図形をクリック→「描画ツール書式」タブ→「図形の枠線」をクリック→任意の色をクリック。太さや線の種類も変更できます。

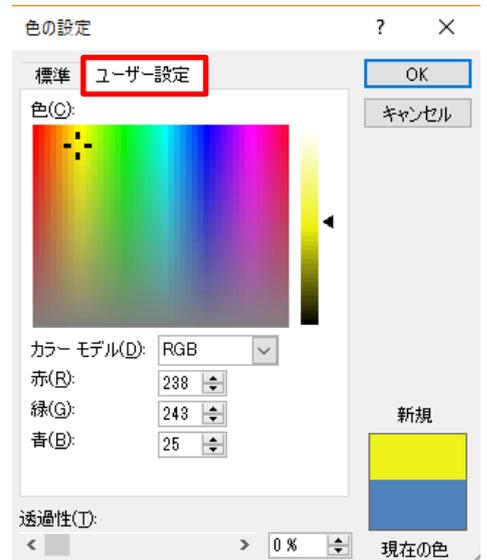
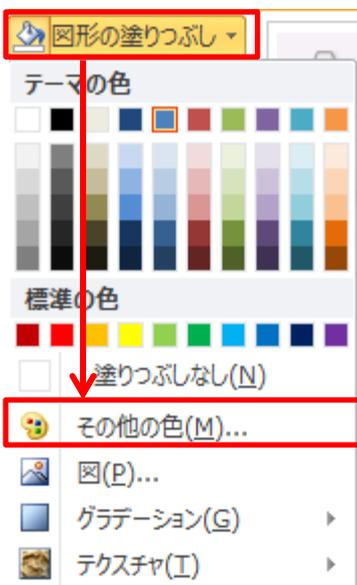


●塗りつぶしを工夫する

その他の色

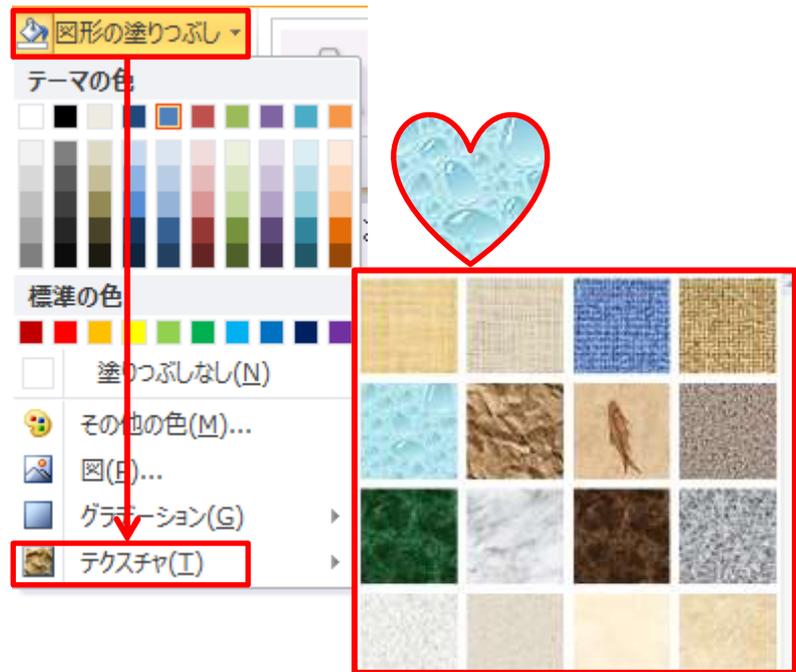
「図形の塗りつぶし」または「図形の枠線」で「その他の色」を選んだ場合「標準」タブ……………色見本が表示されますので、任意の色をクリック。透明度も変更できます。

「ユーザー設定」タブ……………カラーピッカーが表示されますので、任意の色をクリックまたは右のスライダーで明るさを調整します。数値での指定も可。



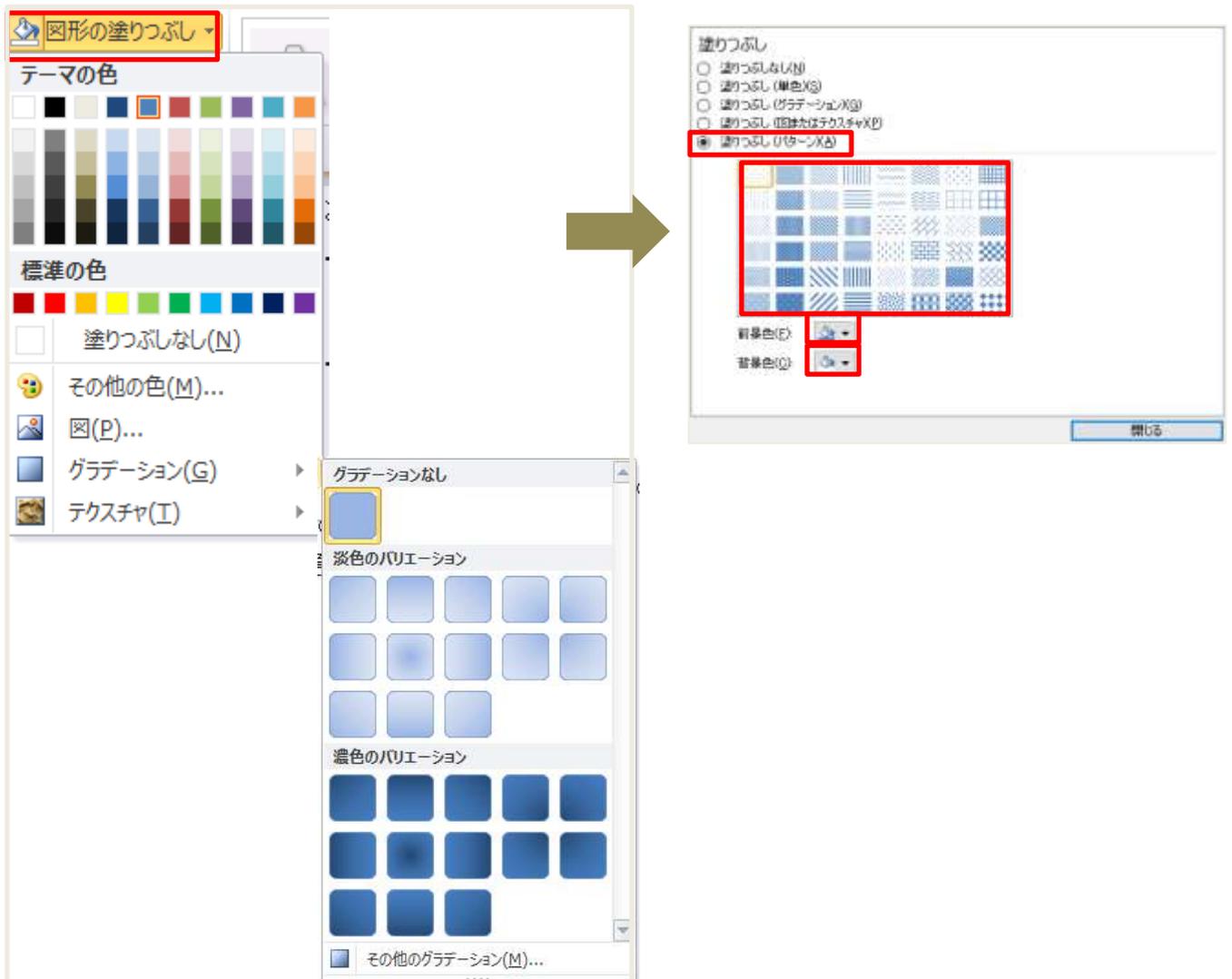
テクスチャ

「図形の塗りつぶし」→「テクスチャ」から任意の画像を選択します。



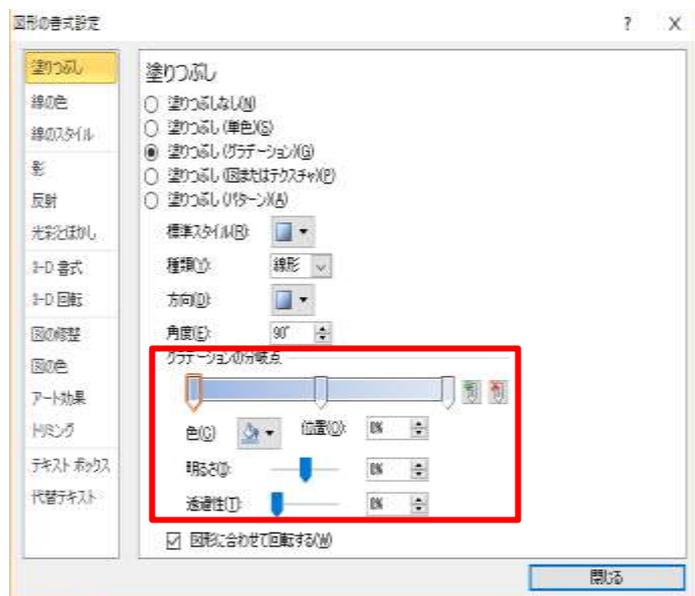
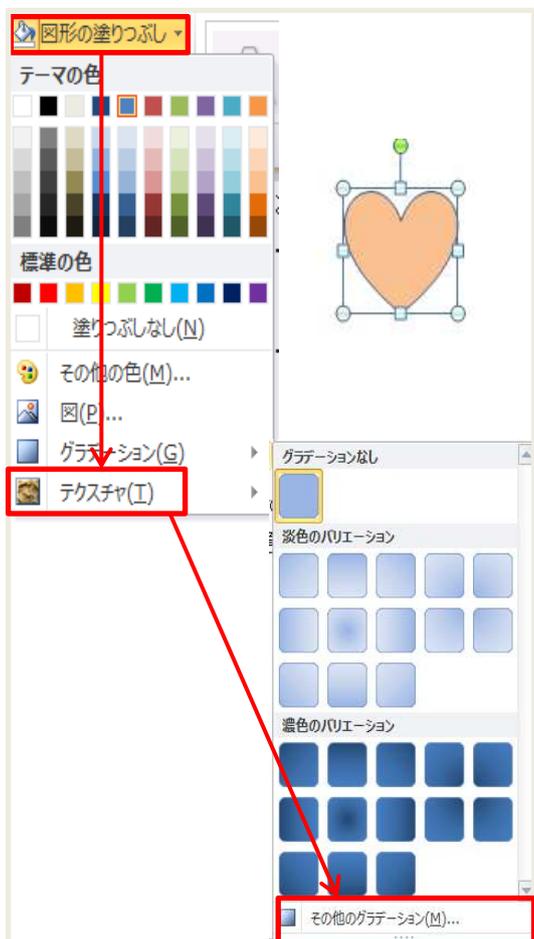
パターン

「図形の塗りつぶし」から「グラデーション」→「その他のグラデーション」または「テクスチャ」→「その他のテクスチャ」へと進んでから、「塗りつぶし (パターン)」をクリックします。任意のパターンを選択し、「全景色」「背景色」の組み合わせを変更します。



グラデーション

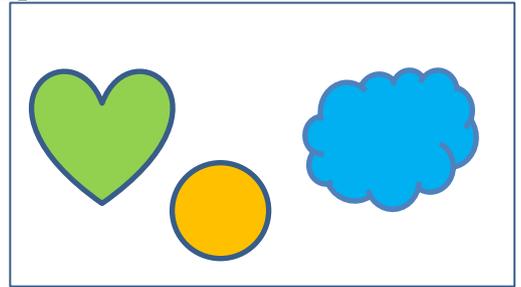
「図形の塗りつぶし」→「グラデーション」→「その他のグラデーション」をクリック。標準スタイルから選択したり、グラデーションの種類、方向、角度などを変更できます。グラデーションの分岐点」の色を変更したりすることで任意のグラデーションが作成できます。



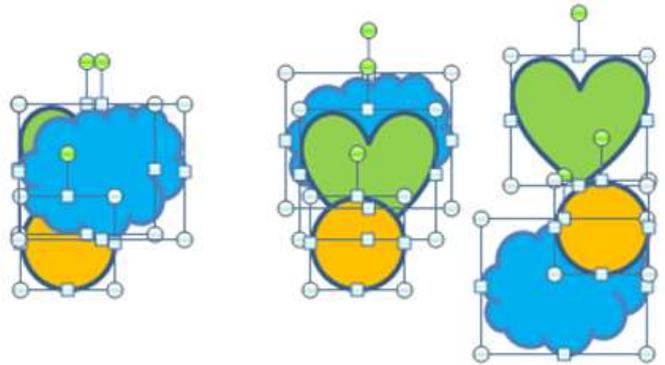
●図形を揃える

図形を複数選択し「描画ツール書式」タブ→「配置」から揃えたい内容をクリックします。

旗+SHIFT+ S



-  左揃え(L)
-  左右中央揃え(C)
-  右揃え(R)
-
-  上揃え(T)
-  上下中央揃え(M)
-  下揃え(B)
-
-  左右に整列(H)
-  上下に整列(V)
-
-  用紙に合わせて配置(P)
-  余白に合わせて配置(A)
-
-  選択したオブジェクトを揃える(O)
-
-  グリッド線の表示(S)
-  グリッドの設定(G)...



上揃え

上下中央揃え

下揃え

